



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
 Home page: www.portais.univasf.edu.br/prppgi e-mail: prppg@univasf.edu.br  
 Tel: (87) 2101-6793 / 2101-6795  
 CNPJ 05.440.725/0001-14

Processo: \_\_\_\_\_  
 Expedição: \_\_\_\_\_

Protocolo  
 nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu,

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ Endereço:  
 \_\_\_\_\_ Cidade:  
 \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ telefone1 ( ) \_\_\_\_\_, telefone 2 ( ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_ do curso:

\_\_\_\_\_ venhomui respeitosamente solicitar à Vossa Magnificência, a expedição e registro do **DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**, referente à titulação de ( ) **MESTRE(A)** ou ( ) **DOCTOR(A)**, para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

**DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS**

<b>Análise SERD</b>	<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG
	<input type="checkbox"/>	2. CPF
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral ( <i>A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral</i> )
	<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos
	<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento)
	<input type="checkbox"/>	6. Histórico Escolar do curso de pós-graduação
	<input type="checkbox"/>	7. Diploma da Graduação
	<input type="checkbox"/>	8. Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI;
	<input type="checkbox"/>	9. Declaração do programa de pós-graduação atestando que o discente faz jus ao título
	<input type="checkbox"/>	10. Cópia da ata da sessão de defesa de Dissertação ou Tese

**O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.**

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e a documentação DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_ Local e data \_\_\_\_\_ Assinatura do Requerente

**SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Protocolo PÓS-STRICTO SENSU nº. _____/_____	NOME
	CURSO

**Observações:**

- O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento.
- Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.
- Verifique a divulgação dos lotes na página [www.portais.univasf.edu.br/prppgi](http://www.portais.univasf.edu.br/prppgi).
- O horário para requerer ou receber diplomas é das 14h30min às 17h30min.

\_\_\_\_\_ Local e Data \_\_\_\_\_ Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento